



Valvira

Sosiaali- ja terveysalan
lupa- ja valvontavirasto

RATAPIHANTIE 9
PL 43, 00521 HELSINKI

OMAPARTNERS OY
ARKADIANKATU 6
00100 HELSINKI
SUOMI

OmaPartners Oy
c/o Mehiläinen Oy
Arkadiankatu 6
00100 Helsinki

PÄÄTÖS PALVELUYKSIKÖN MUUTOKSEN REKISTERÖINNISTÄ

HAKIJA

OmaPartners Oy
c/o Mehiläinen Oy
Arkadiankatu 6
00100 Helsinki

Y-tunnus: 2054095-2

HAKEMUS

Palveluntuottaja OmaPartners Oy on hakenut palveluyksikön muutoksen rekisteröintiä sosiaali- ja terveydenhuollon palveluntuottajien rekisteriin (Soteri). Muutos koskee palvelupisteen lisäämistä palveluyksikköön.

RATKAISU

Palveluyksikössä tapahtuvat olennaiset muutokset rekisteröidään Soteri-rekisteriin hakemuksen mukaisesti.

REKISTERÖINTI

Palveluntuottajien rekisteriin merkitään seuraava muutos palveluyksikössä: palvelupisteen lisäys.

1. Palveluja tuottava palveluyksikkö:

OmaPartners Oy c/o Pikkujätti lasten ja nuorten lääkäriasema Oy
(OID-tunnus 1.2.246.10.20540952.10.695)
Annankatu 32
00100 Helsinki

1.1 Palveluja tuottava uusi palvelupiste:

OmaPartners Oy c/o Pikkujätti lasten ja nuorten lääkäriasema Oy,
Pikkujätti Järvenpää
Myllytie 1 A
04410 Järvenpää

Dnro V/44897/2024

Aloituspäivämäärä: 16.12.2024

Tuotettavat palvelut:

Somaattinen avoerikoissairaanhoito

- Vastuuhenkilö: Iiro Ilmari Heikkilä, laillistettu yleislääketieteen erikoislääkäri

- Palvelua antava henkilöstö: 1 lastentautien erikoislääkäri (oma henkilökunta)

PERUSTELUT

Palveluyksikön olennaista muutosta koskevat edellytykset täyttyvät ja muutos merkitään Soteri-rekisteriin.

PALVELUNTUOTTAJAN VELVOITTEET

Rekisteröinnin edellytysten tulee täytyä koko palveluyksikön toiminnan ajan. Palveluntuottaja voidaan poistaa rekisteristä, jos rekisteröinnin edellytykset eivät enää täyty. Toiminnassa tapahtuvista olennaisista muutoksista tulee hakea muutosrekisteröintiä. Muutoksen toteuttaminen edellyttää aina muutoksesta annettua rekisteröintipäätöstä.

Terveystieteiden palvelujen tuottajan on varmistettava asiakas- ja potilasturvallisuus sekä toiminnan lainmukaisuus ja jatkuvuus kaikissa olosuhteissa. Palveluntuottajan toimitilojen, laitteiden, välineiden ja tietojärjestelmien on oltava toiminnalle riittävät ja asianmukaiset. Terveystieteiden toiminnan on perustuttava näyttöön ja hyviin hoito- ja toimintakäytäntöihin. Palvelujen toteuttamisessa tulee olla toiminnan edellyttämä henkilöstö.

Jos määräysvalta palveluntuottajaksi rekisteröidyssä yhteisössä muuttuu tai jos rekisteröity palveluyksikkö siirretään toiselle rekisteröidylle palveluntuottajalle ja palvelutoiminnassa ei tapahdu olennaisia muutoksia, siirron saaneen palveluntuottajan on ilmoitettava siirrosta valvontaviranomaiselle. Valvontaviranomainen voi tarvittaessa pyytää uudelta palveluntuottajalta selvitystä siirtyvästä palvelutoiminnasta arvioidakseen, onko kyseessä erillistä rekisteröintiä edellyttävä olennainen muutos toiminnassa.

Palveluntuottajalla on velvollisuus pitää valtakunnalliseen palveluntuottajien rekisteriin antamansa tämän lain 16 §:n mukaiset tiedot ajantasaisina. Palveluntuottajan on tarkistettava ja päivitettävä vuosittain viimeistään 31 päivänä maaliskuuta omat tietonsa rekisterissä sähköisen asiointitilin kautta.

SOVELLETUT OIKEUSOHJEET

Laki sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta 741/2023 4-10, 12, 15-19, 21, 27, 43 ja 52 §

Dnro V/44897/2024

MUUTOKSENHAKU

Tähän päätökseen saa hakea muutosta valittamalla Helsingin hallinto-oikeuteen. Valitusosoitus on liitteenä.

LISÄTIEDOT

Lisätietoja asiasta antaa ylitarkastaja Anu Nieminen, sähköposti anu.nieminen@valvira.fi ja puhelin 0295 209 454.

| |
|--|
| Ratkaistu: 29.11.2024 Ratkaisija: Oinas-Soudunsaari Eine Virka-asema: Ryhmäpäällikkö, terveydenhuoltoneuvos Esittelijät: Nieminen Anu, Ylitarkastaja Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asiankäsittelyjärjestelmässä. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta. |
|--|

SUORITEMAKSU JA JAKELU

Suoritemaksu 850 €

Sisältää: Muutokset palveluyksikön rekisteröintiin: Palvelupisteen lisäys palveluyksikköön, kultakin alkavalta viideltä palvelupisteeltä: 850 euroa

Maksun määräytyminen ja muutoksenhaun peruste

Laki sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta (741/2023) 49 §
Valtion maksuperustelaki (150/1992) 3-4, 6, 8, 11, 11 a ja 12 §
Valtion maksuperusteasetus (211/1992) 1-3 ja 6 §
Sosiaali- ja terveysministeriön asetus Sosiaali- ja terveysalan lupa- ja valvontaviraston maksullisista suoritteista vuosina 2024-2025 (1281/2023) 2, 3 ja 6 § ja liitteen kohta 5

Valtion talous- ja henkilöstöhallinnon palvelukeskus laskuttaa suoritemaksun palvelujen tuottajalta. Jos laskua ei makseta viimeistään eräpäivänä, peritään lisäksi säädetty viivästysmaksu. Maksut ovat ulosottokelpoisia ilman tuomiota tai päätöstä.

Maksuvelvollinen, joka katsoo, että maksun määräämisessä on tapahtunut virhe, voi vaatia siihen oikaisua Valviralta kuuden kuukauden kuluessa maksun määräämisestä.

Oikaisuvaatimus toimitetaan osoitteella:

Sosiaali- ja terveysalan lupa- ja valvontavirasto
Kirjaamo
PL 43, 00521 Helsinki
puh. 0295 209 111
sähköposti kirjaamo@valvira.fi

Dnro V/44897/2024

| | |
|-----------------|---|
| Päätös | OmaPartners Oy |
| Tiedoksi | Keski-Uudenmaan hyvinvointialue Kela |
| Liitteet | Valitusosoitus päätökseen Oikaisuvaatimusohje suoritemaksuun Soterirekisteriote |

Rekisteriote

Palveluntuottajien rekisteri Soteri

| | |
|---------------------------------|--------------------------------|
| Nimi | OmaPartners Oy |
| Y-tunnus | 2054095-2 |
| Sektori | Yksityinen |
| OID-koodi | 1.2.246.10.20540952.10.0 |
| Yritysmuoto | Osakeyhtiö |
| Toiminimi | |
| Postiosoite ja postitoimipaikka | Arkadiankatu 6 00100, Helsinki |
| Puhelinnumero | 044 533 2644 |
| Sähköpostiosoite | info@omapartners.fi |
| Internetosoite | www.omapartners.fi |
| Kotikunta | Helsinki |

Rekisteröinnin yhteyshenkilöt

| | |
|---------------|-----------------------------|
| Nimi | Lahtela Lotta |
| Puhelinnumero | 044 5332644 |
| Sähköposti | lotta.lahtela@mehilainen.fi |

| | |
|---------------|-------------------------------|
| Nimi | Luukkanen Emma |
| Puhelinnumero | +358503792805 |
| Sähköposti | emma.luukkanen@omapartners.fi |

Palveluyksikköjen tiedot

#1 Palveluyksikkö - OmaPartners Oy c/o Pikkujättilästen ja nuorten lääkäriasema Oy

| | |
|---------------------------------|---|
| Nimi | OmaPartners Oy c/o Pikkujätti lasten ja nuorten lääkäriasema Oy |
| OID-koodi | 1.2.246.10.20540952.10.695 |
| Postiosoite ja postitoimipaikka | Annankatu 32 00100, Helsinki |
| Puhelinnumero | 0600 550 501 |
| Sähköpostiosoite | |
| Toiminnan aloituspäivä | 19.04.2018 |

Palveluyksikön vastuuhenkilöt

| | |
|---------------------------------|--|
| Nimi | Lahdensuo Kaisla Elina |
| Postiosoite ja postitoimipaikka | |
| Puhelinnumero | 0503300142 |
| Sähköpostiosoite | kaisla.lahdensuo@mehilainen.fi |
| Koulutus | Psykiatrian ja terveydenhuollon erikoislääkäri |
| Tehtävä | |
| Vastuuhenkilönä alkaen | 08.12.2020 |

Palvelupisteiden tiedot

#1 Palvelupiste - OmaPartners Oy c/o Pikkujätti lasten ja nuorten lääkäriasema Oy, Pikkujätti Kamppi

| | |
|----------------------------------|--|
| Nimi | OmaPartners Oy c/o Pikkujätti lasten ja nuorten lääkäriasema Oy, Pikkujätti Kamppi |
| OID-koodi | 1.2.246.10.20540952.10.298 |
| Käyntiosoite ja postitoimipaikka | Annankatu 32 00100, Helsinki |
| Puhelinnumero | 0201550440 |
| Sähköpostiosoite | etunimi.sukunimi@omapartners.fi |
| Toiminnan aloituspäivä | 19.04.2018 |
| Sijaintikunta | Helsinki |
| Toimintakunnat | Helsinki |

Tuotettavat palvelut

#1 Palvelu - Somaattinen avoerikoissairaanhoito

| | |
|---------------------|------------------------------------|
| Asiakasryhmä | Koko väestö |
| Palveluala | Somaattinen avoerikoissairaanhoito |
| Palvelun antopaikka | |
| Asiakaspaikat | |
| Lisätieto | |

Palvelun vastuhenkilö

| | |
|---------------------------------|--|
| Nimi | Lahdensuo Kaisla Elina |
| Postiosoite ja postitoimipaikka | Pohjoinen Hesperiankatu 17 C 00260, Helsinki |
| Puhelinnumero | 0503300142 |
| Sähköposti | kaisla.lahdensuo@mehilainen.fi |
| Koulutus | Psykiatrian ja terveydenhuollon erikoislääkäri |
| Tehtävä | |
| Vastuhenkilönä alkaen | 08.12.2020 |

#2 Palvelu - Perustason vastaanotto

| | |
|---------------------|------------------------|
| Asiakasryhmä | Koko väestö |
| Palveluala | Perustason vastaanotto |
| Palvelun antopaikka | |
| Asiakaspaikat | |
| Lisätieto | |

Palvelun vastuhenkilö

| | |
|---------------------------------|--|
| Nimi | Lahdensuo Kaisla Elina |
| Postiosoite ja postitoimipaikka | Pohjoinen Hesperiankatu 17 C 00260, Helsinki |
| Puhelinnumero | 0503300142 |
| Sähköposti | kaisla.lahdensuo@mehilainen.fi |
| Koulutus | Psykiatrian ja terveydenhuollon erikoislääkäri |
| Tehtävä | |
| Vastuuhenkilönä alkaen | 08.12.2020 |

#2 Palvelupiste - OmaPartners Oy c/o Pikkujätti lasten ja nuorten lääkäriasema Oy, Pikkujätti Kuopio

| | |
|----------------------------------|--|
| Nimi | OmaPartners Oy c/o Pikkujätti lasten ja nuorten lääkäriasema Oy, Pikkujätti Kuopio |
| OID-koodi | 1.2.246.10.20540952.10.921 |
| Käyntiosoite ja postitoimipaikka | Koljonniemenkatu 2 70100, Kuopio |
| Puhelinnumero | 0201550440 |
| Sähköpostiosoite | etunimi.sukunimi@omapartners.fi |
| Toiminnan aloituspäivä | 11.04.2024 |
| Sijaintikunta | Kuopio |
| Toimintakunnat | Kuopio |

Tuotettavat palvelut

#1 Palvelu - Perustason vastaanotto

| | |
|---------------------|------------------------|
| Asiakasryhmä | Koko väestö |
| Palveluala | Perustason vastaanotto |
| Palvelun antopaikka | Palveluyksikössä |
| Asiakaspaikat | |
| Lisätieto | |

Palvelun vastuhenkilö

| | |
|---------------------------------|--|
| Nimi | Lahdensuo Kaisla Elina |
| Postiosoite ja postitoimipaikka | Pohjoinen Hesperiankatu 17 00260, Helsinki |
| Puhelinnumero | 0503300142 |
| Sähköposti | kaisla.lahdensuo@mehilainen.fi |
| Koulutus | Psykiatrian ja terveydenhuollon erikoislääkäri |
| Tehtävä | Lääketieteellinen johtaja |
| Vastuhenkilönä alkaen | 11.04.2024 |

Henkilöstöryhmät

| Lääkärit | Oma (htv) | Ostopalvelut (htv) | Vuokra (htv) |
|----------------------------|-------------|--------------------|--------------|
| Lääkärit ilman erikoisalaa | 1,00 | | |
| Yhteensä | 1,00 | | |
| Yhteensä | 1,00 | 0,00 | 0,00 |

#2 Palvelu - Somaattinen avoerikoissairaanhoito

| | |
|---------------------|------------------------------------|
| Asiakasryhmä | Koko väestö |
| Palveluala | Somaattinen avoerikoissairaanhoito |
| Palvelun antopaikka | Palveluyksikössä |
| Asiakaspaikat | |
| Lisätieto | |

Palvelun vastuhenkilö

| | |
|---------------------------------|--|
| Nimi | Lahdensuo Kaisla Elina |
| Postiosoite ja postitoimipaikka | Pohjoinen Hesperiankatu 17 C 00260, Helsinki |
| Puhelinnumero | 0503300142 |
| Sähköposti | kaisla.lahdensuo@mehilainen.fi |
| Koulutus | Psykiatrian ja terveydenhuollon erikoislääkäri |
| Tehtävä | Lääketieteellinen johtaja |
| Vastuhenkilönä alkaen | 11.04.2024 |

Henkilöstöryhmät

| Erikoislääkärit | Oma (htv) | Ostopalvelut (htv) | Vuokra (htv) |
|---------------------------|-------------|--------------------|--------------|
| Ihotaudit ja allergologia | 1,00 | | |
| Yhteensä | 1,00 | | |
| Yhteensä | 1,00 | 0,00 | 0,00 |

#3 Palvelupiste - OmaPartners Oy c/o Pikkujätti lasten ja nuorten lääkäriasema Oy, Pikkujätti Järvenpää

| | |
|----------------------------------|---|
| Nimi | OmaPartners Oy c/o Pikkujätti lasten ja nuorten lääkäriasema Oy, Pikkujätti Järvenpää |
| OID-koodi | 1.2.246.10.20540952.10.953 |
| Käyntiosoite ja postitoimipaikka | Myllytie 1 A 04410, Järvenpää |
| Puhelinnumero | 0201550440 |
| Sähköpostiosoite | etunimi.sukunimi@omapartners.fi |
| Toiminnan aloituspäivä | 16.12.2024 |
| Sijaintikunta | Järvenpää |
| Toimintakunnat | Järvenpää |

Tuotettavat palvelut

#1 Palvelu - Somaattinen avoerikoissairaanhoito

| | |
|---------------------|------------------------------------|
| Asiakasryhmä | Koko väestö |
| Palveluala | Somaattinen avoerikoissairaanhoito |
| Palvelun antopaikka | Palveluyksikössä |
| Asiakaspaikat | |
| Lisätieto | |

Palvelun vastuhenkilö

| | |
|---------------------------------|---|
| Nimi | Heikkilä Iiro Ilmari |
| Postiosoite ja postitoimipaikka | Arkadiankatu 6 00100, Helsinki |
| Puhelinnumero | 040 1937234 |
| Sähköposti | iio.heikkila@mehilainen.fi |
| Koulutus | Yleislääketieteen erikoislääkäri (2017, Helsingin yo) LL 3/2010, Tren yo |
| Tehtävä | Toimitusjohtaja |
| Vastuhenkilönä alkaen | 01.02.2024 |

Henkilöstöryhmät

| Erikoislääkärit | Oma (htv) | Ostopalvelut (htv) | Vuokra (htv) |
|-----------------|--------------|-----------------------|-----------------|
| Lastentaudit | 1,00 | | |
| Yhteensä | 1,00 | | |
| Yhteensä | 1,00 | 0,00 | 0,00 |

Rekisteröinnin tiedot

| | |
|----------------|---|
| Toimiala | Terveydenhuolto |
| Myöntämispäivä | 26.08.2014 |
| Viranomainen | Sosiaali- ja terveysalan lupa- ja valvontavirasto |



Oikaisuvaatimusohje myöhemmin erillisenä kirjeenä saapuvaan laskuun

Jos katsot, että maksun määräämisessä on tapahtunut virhe, voit vaatia siihen oikaisua Sosiaali- ja terveysalan lupa- ja valvontavirastolta (Valvira). Toimita oikaisuvaatimuskirjelmä Valviran kirjaamoon sähköpostitse: kirjaamo@valvira.fi. Salassa pidettäviä tai arkaluonteisia tietoja sisältävän viestin voit lähettää Valviran turvapostipalvelun kautta: <https://turvaviestivalvira.fi/>. Vaihtoehtoisesti voit lähettää oikaisuvaatimuskirjelmän myös postin kautta kirjeenä (PL 43, 00521 Helsinki).

Oikaisuvaatimusaika

Tee oikaisuvaatimus kuuden kuukauden kuluessa maksun määräämisestä. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa maksun määräämispäivää ei oteta lukuun. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, lauantai, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluaatto tai juhannusaatto, oikaisuvaatimusaika päättyy seuraavana arkipäivänä.

Oikaisuvaatimuskirjelmän tulee olla perillä Valvirassa klo 16.15 mennessä oikaisuvaatimusajan päättymispäivänä. Jos oikaisuvaatimusta ei ole tehty määräajassa, oikaisuvaatimus jätetään tutkimatta.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Selvitä oikaisuvaatimuskirjelmässäsi seuraavat asiat:

- nimesi, kotikuntasi ja yhteystietosi (sähköposti- tai postiosoite sekä puhelinnumero), joiden perusteella asiaa koskevat ilmoitukset voidaan sinulle toimittaa
- lasku, johon haet oikaisua (laskunumero ja summa)
- miltä osin haet laskuun oikaisua
- mitä muutoksia vaadit laskuun tehtäviksi
- millä perusteilla vaadit oikaisua

Jos puhevaltaasi käyttää laillinen edustajasi tai asiamiehesi tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Oikaisua vaativan, tämän laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimuskirjelmä.

Liitä oikaisuvaatimuskirjelmäsi:



- mahdolliset asiakirjat, joihin vetoat vaatimuksesi tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu Valviralle
- asiamiehen valtakirja (jos asiamies hoitaa asiaa puolestasi)

Oikaisuvaatimuskirjelmän toimittaminen perille

Jos oikaisuvaatimusasiaa hoitaa valtuuttamasi asiamies, voi lisäksi myös hän toimittaa oikaisuvaatimuskirjelmän perille. Jos toimitat oikaisuvaatimuskirjelmän postitse, lähetä se riittävän ajoissa, että kirje saapuu perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Mahdolliset postitse toimittamasi asiakirjat jäävät Valviralle eikä niitä ole mahdollista saada takaisin päätöksenteon jälkeen.

Oikaisuvaatimusta koskeva päätös

Valvira käsittelee oikaisuvaatimuskirjelmäsi ja antaa ratkaisunsa siinä esitettyihin vaatimuksiin. Jos arvioimme oikaisuvaatimuksen kohteena olevan laskun joltain osin virheelliseksi, Valvira tekee virheellisen laskun mitätöivän hyvityslaskun ja lähettää sinulle uuden laskun korjatuilla tiedoilla. Valvira voi myös hylätä oikaisuvaatimuksen, jos arvioimme mukaan vaaditulle oikaisulle ei ole perusteita.

Asian käsittelyn lopputuloksesta riippumatta saat oikaisuvaatimukseesi kirjallisen päätöksen.

Jatkovalitus

Valviran oikaisuvaatimukseen antamaan päätökseen voit hakea valittamalla muutosta hallinto-oikeudelta päätöksen mukana tulevan valitusosoituksen mukaisesti.

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen

Tähän päätökseen tyytymätön saa hakea siihen muutosta **Helsingin hallinto-oikeudelta** kirjallisella valituksella. Valituskirjelmä osoitetaan valitusviranomaiselle ja se on toimitettava valitusajassa Helsingin hallinto-oikeuden kirjaamoon.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksiantopäivää ei oteta lukuun. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, lauantai, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluaatto tai juhannusaatto, valitusaikaa on vielä seuraava arkipäivä.

Tiedoksisaantipäivä riippuu tiedoksiantotavasta. Jos päätös on lähetetty postitse tavallisena kirjeenä, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä. Mikäli lähetyspäivä ei ilmene päätöksestä, lähetyspäivän voi tarvittaessa selvittää Valvirasta.

Jos päätös on lähetetty tiedoksi sähköpostitse, asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Viestin lähettämispäivä ilmenee sähköpostiviestistä. Jos asiakirja on annettu todisteellisesti sähköisesti tiedoksi, asiakirja katsotaan annetuksi tiedoksi, kun asiakirja on noudettu palvelimelta. Jos asiakirjaa ei ole noudettu seitsemän päivän kuluessa Valviran ilmoituksesta, tiedoksiannossa noudatetaan, mitä siitä muualla laissa säädetään.

Jos päätös on lähetetty saantitodistuksella tai luovutettu suoraan vastaanottajalle tai tämän edustajalle, tiedoksiantopäivän osoittaa tiedoksianto- tai saantitodistus. Haastemiehen tiedoksi antaman päätöksen tiedoksiantopäivän osoittaa haastemiehen laatima todistus tiedoksisaannista.

Jos kyseessä on yleistiedoksianto, tiedoksisaannin katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä yleistiedoksiannosta annetun ilmoituksen julkaisemisajankohdasta. Julkaisemisajankohta on ilmaistu julkaisun yhteydessä.

Valituksen sisältö

Valituskirjelmässä on ilmoitettava

- 1.päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
- 2.miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- 3.vaatimusten perustelut;
- 4.mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot sekä kotikunta. Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja yhteystiedot.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- 1.valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2.selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3.asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle;
4. asiamiehen on liitettävä valitukseen valittajan antama valtakirja. Valtakirjaa ei tarvita, jos avustaja on asianajaja, julkinen oikeusavustaja tai luvan saaneista oikeudenkäyntiavustajista annetussa laissa tarkoitetun ns. lupalakimies.

Valituskirjelmän toimittaminen perille

Valituskirjelmän voi viedä hallinto-oikeuteen valittaja itse tai hänen valtuuttamansa asiamies. Sen voi omalla vastuullaan lähettää myös postitse, sähköpostitse tai toimittaa lähetin välityksellä. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiantuntijapalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet> . Valitusasiakirjojen on oltava perillä hallinto-oikeudessa viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen kello 16.15 toimitustavasta riippumatta.

Helsingin hallinto-oikeuden asiakaspalvelun aukioloaika on klo 8.00-16.15.

Oikeudenkäyntimaksu

Valittajalta peritään Helsingin hallinto-oikeudessa pääsääntöisesti oikeudenkäyntimaksu. Oikeudenkäyntimaksut perustuvat tuomioistuinmaksulakiin, linkki:

<https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2015/20151455?search%5Btype%5D=pika&%20search%5Bpika%5D=tuomioistuinmaksulaki#P5>

Helsingin hallinto-oikeus

| | |
|------------|---------------------------------------|
| Osoite | Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki. |
| Puhelin | 029 56 42000 |
| Telekopio | 029 56 42079 |
| Sähköposti | helsinki.hao@oikeus.fi |

